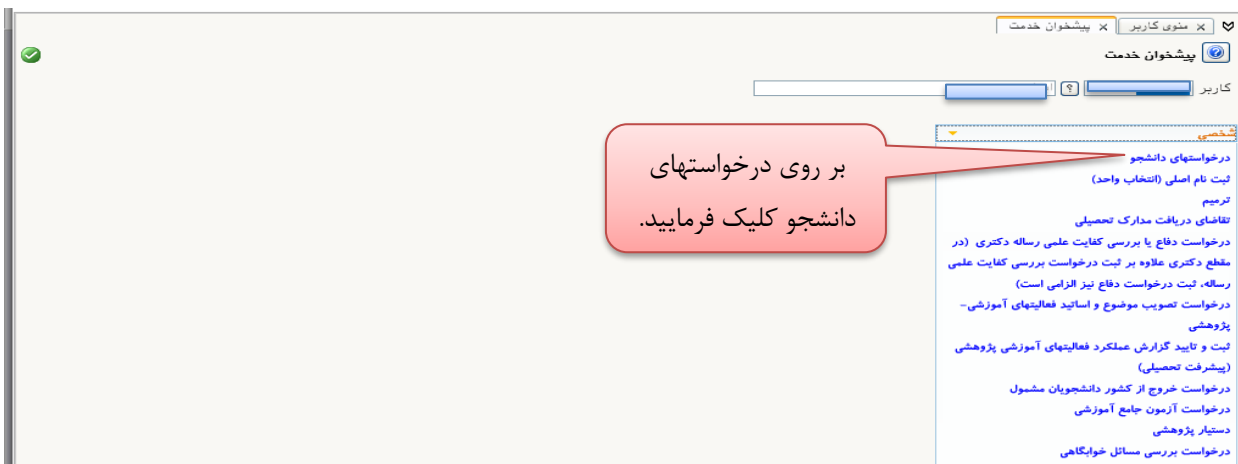


راهنمای سیستم دریافت وام ویژه مقطع دکتری

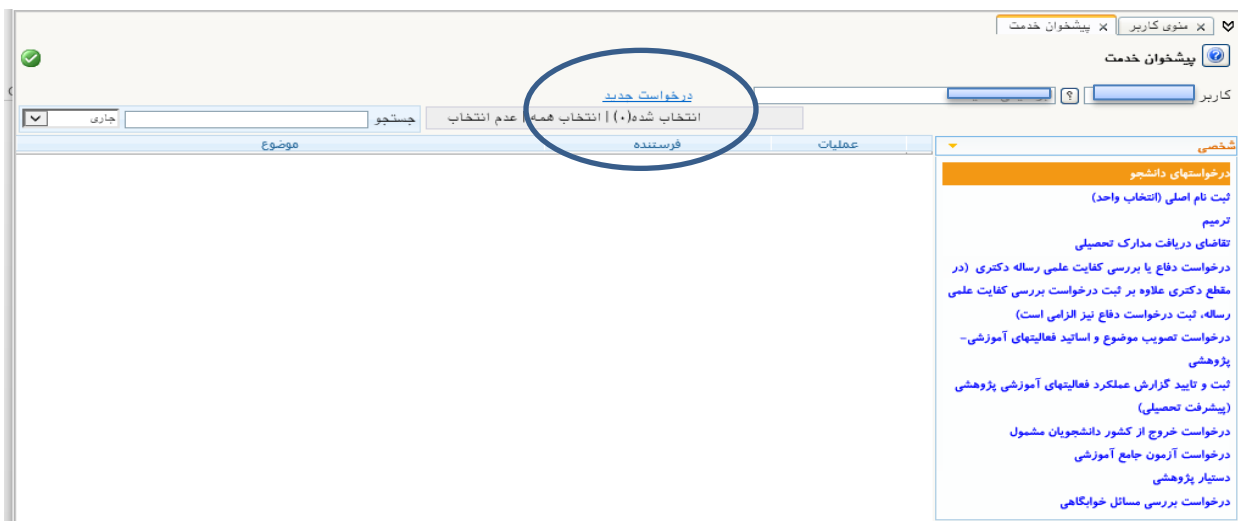
دانشجویان گرامی خواهشمند است جهت درخواست وام ویژه مقطع دکتری در صورت دارا بودن شرایط ذیل مطابق راهنما اقدام فرمایید.

- ❖ دانشجو کمتر از ۸ ترم گذرانده باشد.
- ❖ مقطع تحصیلی دانشجو، دکتری روزانه باشد.
- ❖ در طول هر ترم یک مرتبه می تواند درخواست وام بدهد.
- ❖ وضعیت ترم دانشجو در حال ثبت نام یا مشغول به تحصیل باشد.
- ❖ دانشجو موظف است مدارک مورد نیاز دریافت وام را در سیستم ارسال نماید.

۱- سیستم گلستان ← پیشخوان خدمت ← درخواستهای دانشجو



۲- ثبت درخواست جدید



۳- در فرم وارد شده اطلاعات مشخص شده را تکمیل نمایید و در پایان بر روی منوی ایجاد کلیک نمایید.

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

درخواست وام (ویژه دکتری)

ترم ۳۹۹۱

درخواست اول

مدارک پیوست درخواست

کد ۱۰۰-۱۱۶۸۴ : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال خواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

تکمیل دقیق اطلاعات فرم

توضیحات ثبت شود.

ترم جاری تحصیلی را انتخاب نمایید.

درخواست وام ویژه دکتری را انتخاب نمایید.

ایجاد

۴- با مراجعه به منوی پیشخوان خدمت، در خواست خود را مشاهده نمایید، منوی ارسال مدارک انتخاب نمایید.

پیشخوان خدمت

ارسال مدارک

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع

درخواست وام (ویژه دکتری) - دانشجویانی که برای اولین بار از وام ویژه دکتری صندوق رفاه یا بانک توسعه استفاده می کنند دریافت و ارسال فرم مخصوص الزامی می باشند.

تیم

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

مقطع دکتری علاوه بر ثبت درخواست بررسی کفایت علمی رساله دکتری (در رساله، ثبت درخواست دفاع نیز الزامی است)

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی- پژوهشی

پژوهشی

ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی

پیشرفت تحصیلی

درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول

درخواست آزمون جامع آموزشی

دستیار پژوهشی

درخواست بررسی مسائل خوابگاهی

۵- جهت ارسال مدارک، دریافت فرم های مورد نیاز را انتخاب نموده، سپس کلیه فرم ها را تکمیل نمایید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند ۲۰۲ | وام ویژه دکتری

نوع مدرک: فیزیکی الکترونیکی

شماره پرونده:

تعریف مدارک خاص دانشجو: **دریافت فرم (ها) مورد نیاز**

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری	مسئولیت	پرونده	تا
1	الکترونیکی	فرم درخواست وام ویژه دکتری توسعه تعاون	ارسال	ارسال نشده	0	1	خبر	دانشجو آموزشی
2	الکترونیکی	فرم درخواست وام ویژه دکتری صندوق رفاه	ارسال	ارسال نشده	0	1	خبر	دانشجو آموزشی

۶- پس از تکمیل فرم ها، در منوی ایجاد ← انتخاب فایل، فرم ها را ارسال نمایید.

سند الکترونیکی

شماره سند:

شرح سند:

مشاهده عکس:

حجم فایل انتخابی حداقل ۵ کیلو بایت* و حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت* و نوع فایل PDF باشد.

ایجاد | [باز](#) | [پایین](#)

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	توضیحات

ایجاد

فایل: C:\fakepath\NP.zip

ترتیب نمایش:

نوع مستند:

توضیحات:

بررسی تغییرات | **اعمال تغییرات**

صفحه ۱ از ۱

فرم تکمیل شده ارسال شود.

۷- با مراجعه به پیشخوان خدمت، گزینه تایید و ارسال را انتخاب نموده و بعد از ثبت توضیحات، تایید و ارسال نهایی را انتخاب نمایید. درخواست وام در سیستم ثبت میشود.

The screenshot displays the 'بهبستی' (Beyhasti) web interface. At the top, there are navigation tabs for 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) and 'ممنوی کاربر' (User Profile). Below this, a search bar and a 'درخواست جدید' (New Request) button are visible. The main content area features a table with columns for 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). A row is highlighted with a yellow background, containing the text: 'درخواست وام (ویژه دکتری) - دانشجویانی که برای اولین بار از وام ویژه دکتری صندوق رفاه یا بانک توسعه استفاده می کنند دریافت و ارسال فرم مخصوص الزامی می باشند. - 96521001'. A modal window titled 'تایید و ارسال' (Confirmation and Submission) is overlaid on the table, containing a 'توضیح' (Comment) field and a 'تایید و ارسال' (Confirm and Submit) button. A red callout box points to this button with the text 'تایید و ارسال نهایی' (Final Confirmation and Submission). The sidebar on the right lists various services under 'درخواستهای دانشجوی' (Student Requests), including 'ثبت نام اصلی (انتخاب واحد)', 'ترجم', 'تقاضای دریافت مدارک تحصیلی', 'درخواست دفاع یا بررسی کفایت علمی رساله دکتری (در مقطع دکتری علاوه بر ثبت درخواست بررسی کفایت علمی رساله، ثبت درخواست دفاع نیز الزامی است)', 'درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی- پژوهشی', 'ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی (پیشرفت تحصیلی)', 'درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول', 'درخواست آزمون جامع آموزشی', 'دستیار پژوهشی', and 'درخواست بررسی مسائل خوابگاهی'. The bottom of the page shows a pagination bar with 'نمایش 1 از 1' and 'صفحه 1 از 1'.