

راهنمای درخواست دفاع در مقطع کارشناسی ارشد

فرم مجوز درخواست دفاع کارشناسی ارشد را از سایت دانشکده علوم و فناوری زیستی (از مسیر ← سایت دانشکده علوم و فناوری زیستی ← آموزشی ← فرم ها ← فرم مجوز دفاع کارشناسی ارشد) دریافت نمایید و سپس بعد از پر کردن فرم و اخذ امضای اساتید راهنما و داوران، حتما فرم را دو هفته قبل از تاریخ دفاع جهت انجام کارهای اداری و رزرو اتاق دفاع به آموزش دانشکده تحویل نمایید. (توجه داشته باشید که به دلیل محدودیت کلاس های دانشکده تعداد دفاع هایی که هر روز برگزار می شوند محدود است). انجام ثبت درخواست دفاع در سیستم گلستان طبق راهنمای ذیل می باشد.

راهنمای درخواست دفاع (از طریق پیشخوان)

درخواست دفاع شامل مراحل اشاره شده در ذیل می باشد:

۱) ثبت درخواست دانشجو

پیشخوان خدمت

کاربر ۲۸۱۰۳۵

ثبت نام اصلی

ترمیم

درخواست دفاع یا بررسی کفایت علمی رساله دکتری

ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی

درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول

ثبت درخواست وام دانشجو

۱- کلیک بر روی درخواست دفاع



۳- کلیک بر روی درخواست جدید

۲- انتخاب درخواست دفاع و ثبت آن

درخواست دفاع

شماره

شماره فعالیت

عنوان لاتین

ایم اس مرتبط

پروفران طرح

توضیحات

مشخصات دفاع

نوع درخواست

تاریخ

محل برگزاری

امتیاز چکیده فارسی لاتین

چکیده فارسی

چکیده لاتین

تاریخ ثبت فعالیت

شماره فعالیت

شرح فارسی فعالیت

شرح لاتین فعالیت

پایان نامه گذرشد - رویکرد قانون مجازات اسلامی به جرایم سازمان یافته

۲۸۴۵۹

۴- انتخاب شماره فعالیت مرتبط با دفاع و کلیک بر روی جستجو و سپس تایید

موارد ذیل در زمان ثبت درخواست توسط سیستم کنترل می شوند:

- ۱- چکیده فارسی و لاتین؛
- ۲- عدم بدهی دانشجوی؛
- ۳- ثبت نام دانشجوی در ترم؛
- ۴- تائیدیه مقطع قبلی؛
- ۵- کنترل زمان ثبت درخواست دفاع با مهلت اعلام شده از طرف آموزش؛

بعد از پر کردن فیلدهای موجود درخواست را ایجاد نموده و حتما درخواست خود را تایید و ارسال نمایید.



مرحله بعد لازم است استاد راهنمای اول پایان نامه درخواست را تایید نمایند و سپس استاد راهنمای دوم (در صورت داشتن استاد راهنمای دوم) درخواست را تایید می فرمایند. (استاد راهنمای دوم در صورت نداشتن رمز ورود به گلستان رمز خود را از طریق استاد راهنمای اول از معاونت آموزشی دانشکده اخذ نمایند).



کارشناس آموزش در صورت تحویل فرم مجوز دفاع ارشد توسط دانشجو به آموزش دانشکده درخواست سیستمی گلستان را تایید می نماید.



بعد از تایید کارشناس آموزش به ترتیب سرپرست آموزش و مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده درخواست را تایید می نمایند. حتما توجه داشته باشید که فاصله زمانی بین تایید معاونت آموزشی و تاریخ دفاع به دلیل خطای سیستم بیشتر از سه روز کاری باشد.

در هر مرحله به کمک گزینه گردش کار در قسمت درخواست ایجاد شده در سیستم گلستان درخواست خود را پیگیری نمایید تا پس از تایید معاونت آموزشی حتما جهت انجام کارهای اداری به دست کارشناس آموزش برسند. در صورت مواجهه مشکل با داخلی ۵۹۱۱ تماس بگیرید.